

MODULO NOLEGGIO SALE CASA DELLA CULTURA

CONTATTI DEL RICHIEDENTE

Nome: _____

Cognome: _____

Tel: _____

Email: _____

TITOLO DELL'EVENTO: _____

SALA RICHIESTA: SALA AUDITORIUM SALA LABORATORIO

DURATA DEL NOLEGGIO:

Data: _____

Orario: dalle _____ alle _____

DESCRIZIONE E PROGRAMMA DELL'EVENTO:

REFERENTE TECNICO (da compilare solo se diverso dal richiedente):

Nome: _____

Cognome: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

DISPOSIZIONE SALA:

Si necessita di quanti tavoli? _____

Si necessita di quante sedie? _____

ESIGENZE TECNICHE:

Si necessita di quanti microfoni? _____

Si necessita del proiettore? _____

Si necessita di un pc? _____

Si necessita di assistenza tecnica durante l'evento? _____

Si necessita di personale di sala? (biglietteria, maschera, bar) _____

ALTRE ESIGENZE: