

Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di progetti culturali e di promozione del territorio realizzati da Enti del Terzo Settore e associazioni con sede nel Comune di Calderara di Reno - Anno 2026

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Calderara di Reno intende sostenere progetti e iniziative realizzati da associazioni locali per promuovere attività culturali, animare la città e le frazioni con iniziative capaci di generare relazioni, appartenenza e partecipazione attiva della comunità, nonché arricchire il programma della Settimana Calderarese 2026.

Art. 2 - Soggetti ammissibili

Possono presentare domanda le associazioni con sede legale e/o operativa nel Comune di Calderara di Reno, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune, purché in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi e statutari.

Art. 3 - Attività ammissibili

I progetti devono rientrare in uno dei seguenti ambiti:

- A. Iniziative da realizzare durante la Settimana Calderarese (30 maggio – 7 giugno 2026);
- B. Iniziative sul territorio da realizzare all'aperto nel periodo maggio–ottobre
- C. Altre iniziative culturali e/o socio-ricreative da svolgersi nel corso dell'anno

Le attività ammesse possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spettacoli, performance, concerti, incontri con autori, reading e altre iniziative pubbliche;
- progetti culturali, educativi o artistici, laboratori;
- iniziative di animazione territoriale, valorizzazione delle frazioni e dei luoghi pubblici, finalizzate a promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza;
- eventi e progetti volti a valorizzare identità, memoria, tradizioni locali e nuove espressioni culturali contemporanee.

Art. 4 - Spese ammissibili

Saranno considerate ammissibili al finanziamento le seguenti tipologie di spese:

- costi per cachet artistici e compensi professionali legati alle attività proposte;
- noleggio di attrezzature tecniche e allestimenti necessari per lo svolgimento degli eventi;
- spese per comunicazione e promozione dell'iniziativa;
- costi per permessi, autorizzazioni e SIAE;
- costi per rimborsi viaggi e ospitalità di artisti;
- materiali e forniture strettamente legati alla realizzazione del progetto.

Non saranno ammissibili rimborsi spese non documentati, attività di natura commerciale o non coerenti con le finalità del bando.

Art. 5 - Criteri di valutazione

I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. Qualità della proposta (max 40 punti)

- valore artistico, sociale e culturale: max punti 20
- chiarezza progettuale e dettaglio della descrizione: max punti 10
- elementi di innovazione del progetto: max punti 10

2. Coinvolgimento della comunità locale (max 20 punti)

- ampiezza e varietà del pubblico previsto: max punti 10
- collaborazione con altre realtà associative e/o con enti del territorio: max punti 10

3. Valorizzazione del territorio (max 20 punti)

- realizzazione di attività nelle frazioni: max punti 10
- valorizzazione di luoghi significativi o di aree periferiche al fine di favorire una distribuzione più equilibrata delle attività sul territorio comunale: max punti 10 (a titolo di esempio: Golena San Vitale, Skatepark, Cippo di Sacerno, aree prossime al complesso residenziale di via Garibaldi 2, parco di Tavernelle, parco di Castel Campeggi)

4. Sostenibilità economica (max 10 punti)

- coerenza, livello di dettaglio e congruità del piano economico e capacità di attivare ulteriori risorse

5. Esperienza del soggetto proponente (max 10 punti)

- competenze specifiche e precedenti esperienze coerenti con il progetto presentato

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate **entro il 31/03/2026** alla pec comune.calderara@cert.provincia.bo.it

La mail deve contenere:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Scheda progetto (Allegato B)

Ogni associazione può presentare un solo progetto, che può includere più attività svolte nel corso dell'anno.

La scheda progetto deve essere completa, dettagliata e redatta in coerenza con i criteri di valutazione indicati all'articolo 5. Il proponente dovrà descrivere in modo puntuale i contenuti, gli obiettivi, le modalità di realizzazione, il pubblico di riferimento, le collaborazioni previste, il piano di comunicazione e gli aspetti economici, fornendo elementi concreti e verificabili che consentano alla Commissione di attribuire il punteggio sulla base dei criteri stabiliti.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla coerenza tra le attività proposte e il piano economico-finanziario: il budget dovrà risultare congruo, dettagliato e proporzionato rispetto alle azioni previste, evidenziando con chiarezza le singole voci di spesa e le eventuali entrate o cofinanziamenti. Non saranno valutabili descrizioni generiche o prive di riferimenti specifici alle azioni, ai tempi di realizzazione e ai risultati attesi.

Art. 7 - Budget e contributo

Budget complessivo del presenta Avviso: € 13.000

Il budget sarà suddiviso in tre ambiti, come segue:

- A. iniziative da realizzare durante la Settimana Calderarese: budget complessivo massimo € 5.000
- B. iniziative sul territorio da realizzare all'aperto da maggio a ottobre budget complessivo massimo € 5.000

- C. altre iniziative culturali e/o ricreative da svolgersi nel corso dell'anno budget complessivo massimo: € 3.000

Il contributo sarà concesso fino a un massimo di € 2.500 per progetto, nei limiti delle risorse disponibili per ciascun ambito.

Per ogni ambito (A, B, C) sarà redatta una graduatoria: eventuali risorse non assegnate su uno dei tre ambiti, potranno essere ricollocate sugli altri.

Saranno considerate valide le domande che abbiano ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore a 50 punti su un massimo di 100.

Il Comune sosterrà i progetti ritenuti validi attraverso un contributo economico a parziale copertura delle spese e/o mettendo a disposizione le attrezzature del Comune, come riportato al punto 8 del presente avviso.

L'entità dei contributi economici e la concessione delle attrezzature sarà stabilita sulla base delle graduatorie redatte dalla commissione, a seguito della valutazione delle proposte pervenute e dei punteggi conseguentemente assegnati.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio "Qualità della proposta". In ulteriore parità, si procederà secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 8 - Utilizzo gratuito di attrezzature, utenze, CUP e servizi

I progetti che abbiano ottenuto almeno 50 punti, indipendentemente dall'assegnazione di un contributo economico, possono usufruire dei seguenti servizi:

- Attrezzature comunali, previa disponibilità e compatibilità con le esigenze dell'Amministrazione: palco modulare, griglie, tavoli, sedie, gazebo e transenne. Le attrezzature devono essere ritirate e restituite dall'Associazione presso il magazzino comunale, previo accordo con l'Ufficio Tecnico (tel. 051 6461273). I costi di movimentazione e montaggio sono a carico dell'Associazione.
- Utenze: per attività senza scopo di vendita è previsto l'uso gratuito delle colonnine elettriche pubbliche (max 3 KW, con impianti a carico del proponente) e punti di allaccio alla rete idrica comunale.
- Esenzione CUP (Canone Unico Patrimoniale) fino a 200 mq per attività che non prevedono vendita.
- Utilizzo servizi igienici pubblici presso il Parco del Donatore (igiene e materiali a carico dell'organizzatore).

Nota: la TARI (Tariffa Rifiuti) è a carico delle Associazioni, che dovranno rivolgersi anticipatamente a Geovest per il preventivo e il pagamento.

Art. 9 - Rendicontazione

Il contributo sarà erogato previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute; qualora le spese rendicontate risultino inferiori al preventivo approvato, il contributo sarà rideterminato proporzionalmente.

Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, le associazioni dovranno inviare alla pec del Comune una relazione dettagliata delle attività e il rendiconto economico con giustificativi.

Art. 10 - Obblighi dei beneficiari

L'Associazione dimostra all'Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione l'adempito obbligo di trasparenza e pubblicità dei benefici economici goduti in virtù del presente bando, ai sensi della Legge 4 agosto 2017 n. 124 – articolo 1, commi 125-129 mediante pubblicazione sul sito e/o in

bacheca del valore del beneficio economico concesso. Il mancato adempimento agli obblighi di trasparenza comporta la decadenza dal beneficio.

La concessione di contributi non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, né dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. Le Associazioni dovranno dotarsi delle autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). Le associazioni avranno cura di provvedere alla regolarità degli adempimenti presso gli organi di competenza in materia di licenze, SIAE (ove non diversamente concordato), normative sull'inquinamento acustico e sulla sicurezza (ove non diversamente concordato).

Le associazioni dovranno inoltre utilizzare il logo del Comune sui materiali di comunicazione relativi ai progetti presentati e ritenuti validi.

Art. 11 - Patrocinio

I progetti con valutazione uguale o superiore a 50 punti si intendono patrocinati dal Comune: non è necessario inoltrare successivamente domanda di patrocinio.

Art. 12 - Revoca del contributo

Il contributo potrà essere revocato in caso di mancata realizzazione del progetto, modifiche sostanziali non autorizzate, rendicontazione irregolare o insufficiente, violazione degli obblighi previsti

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è Elisa Rossetti, responsabile del Servizio Cultura del Comune di Calderara di Reno; la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alle date di scadenza indicate nel presente avviso e si concluderà entro il termine di 30 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.