

## **Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle associazioni iscritte al Registro delle Libere Forme Associative di Calderara di Reno - anno 2023**

### **1. FINALITÀ**

In linea con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, che riporta fra gli obiettivi strategici “La città della partecipazione”, riconoscendo il ruolo che il volontariato e l’associazionismo detengono nell’esercizio di una cittadinanza attiva e nella sua incubazione culturale, il Comune di Calderara di Reno promuove le attività realizzate dalle associazioni del territorio attraverso l’assegnazione di contributi economici.

Con il presente bando, si intende sostenere progetti e iniziative **che promuovano la cultura e/o contribuiscano alla coesione della comunità attraverso attività educative, ricreative o rivolte alla conoscenza del territorio**, realizzate nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2023.

### **2. SOGGETTI A CUI SI RIVOLGE IL BANDO**

Associazioni iscritte al Registro delle Libere Forme Associative del Comune di Calderara di Reno da almeno 6 mesi; nel caso di soggetti già assegnatari di spazi del Comune in comodato gratuito, è richiesta la regolarità nei pagamenti delle utenze.

### **3. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ AMMESSE**

L’Avviso prevede tre tipologie di attività:

#### **LINEA 1**

Concerti e spettacoli da realizzare in Piazza Marconi durante la Settimana Calderarese (27 maggio-4 giugno 2023; le date disponibili per le attività delle associazioni sono 27-28-29-30-31 maggio 2023)  
Il Comune metterà a disposizione un palco con copertura, un service di base (audio, luci e un tecnico), 200 sedie, Valutazioni di Impatto Acustico, Piani di Sicurezza, SIAE. Si richiede alle associazioni di organizzare spettacoli e concerti: il contributo sarà concesso per la copertura parziale dei costi artistici, debitamente documentati, di professionisti del settore. Saggi e spettacoli amatoriali non saranno oggetto di contributo economico, ma, compatibilmente con la programmazione del Comune, potranno usufruire delle strutture e dei servizi sopradescritti. Eventuali costi aggiuntivi di service tecnico (audio, luci, operatori) rispetto a quello fornito dal Comune saranno a carico delle associazioni.

#### **LINEA 2**

Attività culturali/educative/ricreative e/o finalizzati alla conoscenza e alla promozione del territorio da realizzare a Calderara e nelle frazioni

Il Comune intende promuovere iniziative organizzate autonomamente dalle associazioni nel corso dell’anno; tra le attività che si intende sostenere si segnalano, a titolo di esempio, concerti, laboratori e attività per bambini e ragazzi, incontri con autori, percorsi a piedi e in bicicletta per conoscere la storia e le caratteristiche del territorio.

#### **LINEA 3**

Attività a supporto delle manifestazioni promosse direttamente dal Comune di Calderara

Il Comune intende individuare associazioni disponibili a collaborare con il Servizio Cultura nei seguenti ambiti:

- allestimento aree di spettacolo con sedie (montaggio e smontaggio) per indicativamente 20 giornate, di cui 9 durante la Settimana Calderarese e 11 durante la rassegna Culturara Estate;
- documentazione fotografica dei progetti di Culturara nel corso dell’anno.

#### 4. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

Il Comune può contribuire alle attività suddette o attraverso un contributo economico a parziale copertura delle spese o mettendo a disposizione le attrezzature del Comune, come riportato al punto 7 del presente avviso.

L'entità dei contributi economici e la concessione delle attrezzature sarà stabilita sulla base della graduatoria redatta dalla commissione a seguito della valutazione delle proposte pervenute e dei punteggi conseguentemente assegnati.

#### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Le valutazioni avverranno sulla base dei seguenti criteri:

##### **LINEA 1 - Spettacoli e concerti durante la Settimana Calderarese - max 100 punti**

|   |  |
|---|--|
| <b>Qualità della proposta</b><br>Sarà valutata la tipologia di spettacolo/concerto e il profilo degli artisti ospitati con l'obiettivo di produrre una programmazione di richiamo anche per un pubblico extralocale.        | <b>Massimo 70 punti</b><br>Ottimo livello – 70 punti<br>Buon livello – 50 punti<br>Livello sufficiente – 40 punti<br>Livello insufficiente – 0 punti |
| <b>Sinergia con altri soggetti nella realizzazione del progetto</b><br>Sarà valutata la capacità di coinvolgere attivamente altri soggetti con particolare riferimento alle collaborazioni con associazioni del territorio. | <b>Massimo 30 punti</b><br>Ottimo livello – 30 punti<br>Buon livello – 20 punti<br>Livello sufficiente – 10 punti<br>Livello insufficiente – 0 punti |

Il punteggio minimo per l'assegnazione di un contributo economico è pari a 50 punti.

##### **LINEA 2 - Attività culturali/educative/ricreative e/o finalizzati alla conoscenza e alla promozione del territorio - max 100 punti**

|  |  |
|--|--|
| <b>Qualità dei contenuti della proposta</b><br>Sarà valutata l'articolazione, la qualità e l'interesse del progetto, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico, eventuali esperienze pregresse nell'organizzazione di attività e manifestazioni. | <b>Massimo 60 punti</b><br>Ottimo livello – 60 punti<br>Buon livello – 50 punti<br>Livello sufficiente – 40 punti<br>Livello insufficiente – 0 punti |
| <b>Sinergia con altri soggetti nella realizzazione del progetto</b><br>Sarà valutata la capacità di coinvolgere attivamente altri soggetti con particolare riferimento alle collaborazioni con altre associazioni del territorio.  | <b>Massimo 30 punti</b><br>Ottimo livello – 30 punti<br>Buon livello – 20 punti<br>Livello sufficiente – 10 punti<br>Livello insufficiente – 0 punti |
| <b>Valorizzazione delle frazioni</b><br>Sarà valutata la presenza all'interno della proposta di attività che si svolgono nelle frazioni.   | <b>Massimo 10 punti</b><br>Ottimo – 10 punti<br>Buono – 8 punti<br>Sufficiente – 6 punti<br>Insufficiente – 0 punti                                  |

Il punteggio minimo per l'assegnazione di un contributo economico è pari a 50 punti.

##### **LINEA 3 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE MANIFESTAZIONI PROMOSSE DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI CALDERARA**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Flessibilità e disponibilità</b><br/>Sarà valutata la capacità di essere flessibili rispetto a luoghi e date in cui si tengono le attività e di garantire la presenza dei membri dell'associazione richiesti per lo svolgimento dell'attività in tutte le giornate previste dalla programmazione.</p> | <p><b>Massimo 70 punti</b><br/>Ottimo livello – 70 punti<br/>Buon livello – 50 punti<br/>Livello sufficiente – 40 punti<br/>Livello insufficiente – 0 punti</p> |
| <p><b>Esperienza pregressa</b><br/>Saranno valutate precedenti esperienze per attività analoghe a quelle richieste.</p>   | <p><b>Massimo 30 punti</b><br/>Ottimo livello – 30 punti<br/>Buon livello – 20 punti<br/>Livello sufficiente – 10 punti<br/>Livello insufficiente – 0 punti</p> |

Il punteggio minimo per l'assegnazione di un contributo economico è pari a 50 punti.

## 6. ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il budget complessivo per le tre linee di finanziamento del presente avviso ammonta a € 13.000.

L'istruttoria per la valutazione dei progetti presentati sarà effettuata da una commissione tecnica, appositamente nominata e presieduta dal responsabile del Servizio Cultura. Per ogni linea di contributo verrà redatta una graduatoria e definita la tipologia e l'entità del contributo, che potrà essere inferiore a quanto richiesto.

Saranno considerate valide le domande che abbiano ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore a 50 punti su un massimo di 100.

Responsabile del procedimento è Elisa Rossetti, responsabile del Servizio Cultura del Comune di Calderara di Reno; la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alle date di scadenza indicate nel presente avviso e si concluderà entro il termine di 15 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

## 7. UTILIZZO GRATUITO ATTREZZATURE DEL COMUNE, UTENZE, CUP, SERVIZI

Il Comune partecipa alla realizzazione delle attività ritenute valide, ovvero che abbiano ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore a 50 punti, indipendentemente dall'assegnazione di un contributo economico, supportando gli organizzatori con i seguenti servizi:

a) Utilizzo gratuito delle seguenti attrezzature di proprietà del Comune, qualora disponibili e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione comunale:

PALCO Composto da 40 pedane modulari, ognuna di dimensioni m 1,5 x 1

GRIGLIE n° 20 griglie in ferro da esterno, dimensioni m 1 x 2

TAVOLI n° 20 tavoli, dimensioni m 0,75 x 2 x h. 0,80

SEDIE n° 150 sedie plastica impilabili

GAZEBO 2 gazebo, dimensioni m 6 x 4

TRANSENNE n° 20

Le attrezzature sono concesse nello stato di fatto in cui si trovano e devono essere prelevate e riconsegnate dall'Associazione al magazzino comunale, previo accordo su modalità e tempi con l'ufficio tecnico comunale, tel 051 6461273. Sono a carico dell'Associazione tutti i costi per la movimentazione e il montaggio delle attrezzature.

b) Utenze: solo per attività che non prevedono vendita sono previsti l'utilizzo gratuito delle colonnine punti luce, già collocate sul territorio, fino al max assorbimento di 3 kw/h (prese, prolunghe e attività impiantistica a carico del proponente) e l'utilizzo gratuito dei punti di allaccio alla rete idrica comunale (attività impiantistica a carico del proponente).

c) CUP - Canone Unico Patrimoniale (ex-COSAP) per occupazione suolo pubblico: solo per attività che non prevedono vendita è prevista l'esenzione fino a 200 mq.

d) Servizi: viene concesso l'utilizzo dei servizi igienici pubblici presenti al parco del Donatore (igiene e materiali di uso sono a carico del soggetto che organizza l'evento).

Attenzione: la TCP - Tariffa Corrispettiva Puntuale per la gestione dei rifiuti è a carico dell'associazione che dovrà rivolgersi direttamente a Geovest per il preventivo e il pagamento.

## **8. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Ai fini della liquidazione dei contributi, i beneficiari dovranno inviare via pec all'indirizzo [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it) entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa:

- una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività per cui è stato concesso il contributo;
- la rendicontazione delle spese con relativa documentazione fiscale per le attività che necessitano di forniture da terzi (compensi artistici, costi tecnici, materiali,...)

La liquidazione del contributo avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo. In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività il contributo può essere liquidato in proporzione.

## **9. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le associazioni possono inoltrare domanda singolarmente oppure in rete con altre associazioni e/o commercianti del territorio e/o scuole del territorio, indicando l'associazione capofila del raggruppamento.

La domanda deve essere sottoscritta dall'associazione richiedente e inviata esclusivamente via pec all'indirizzo [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it) **entro il 30/03/2023** con la seguente documentazione:

- 1) Domanda per la linea di contributo scelta, compilata in tutte le sue parti (Allegati 1-2-3)
- 2) Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

Ogni associazione può presentare una sola domanda come capofila, ma può partecipare a più proposte, anche su linee di contributo diverse, come partner.

Nel caso la documentazione fosse incompleta o pervenisse oltre le date di scadenza indicate sopra, la domanda non sarà ammessa all'istruttoria formale.

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

## **9. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

La concessione di contributi non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, né dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. Le Associazioni dovranno dotarsi delle autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). Le associazioni avranno cura di provvedere alla regolarità degli adempimenti presso gli organi di competenza in materia di licenze, SIAE (ove non diversamente concordato), normative sull'inquinamento acustico e sulla sicurezza (ove non diversamente concordato).

## **10. PATROCINIO**

I progetti con valutazione uguale o superiore a 50 punti si intendono patrocinati dal Comune: non è necessario inoltrare domanda di patrocinio.

## **11. UTILIZZO DEL LOGO DEL COMUNE**

I soggetti realizzatori selezionati devono inserire il logo del Comune di Calderara di Reno sui materiali di comunicazione coordinandosi con l'ufficio comunicazione.

## **12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. n°101/2018.