

## COMUNE DI CALDERARA DI RENO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA

IN USO DEL TEATRO SPAZIO RENO

**Approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 25/07/07 –  
In vigore dal 09/08/07**

---

pagina 1.8



Città di Calderara di Reno

## Articolo 1- OGGETTO

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo dei locali del teatro Spazio Reno, di seguito denominato "teatro", sito in via Roma 12 a Calderara di Reno, nonché le tariffe (iva inclusa) a carico dei soggetti che richiedano la struttura.

Il teatro appartiene al patrimonio del Comune di Calderara di Reno, il quale può concedere la struttura in uso temporaneo ai soggetti e per le attività specificate nel presente regolamento.

Sono escluse dall'ambito di applicazione del presente regolamento: la programmazione dell'attività propria dell'Ente e le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

## Articolo 2- CARATTERISTICHE E FINALITÀ DELLA STRUTTURA

Il teatro Spazio Reno, che si configura come struttura istituzionalmente adibita a spettacoli teatrali, musicali, proiezioni audiovisive eventi culturali, manifestazioni diverse, è composto da:

una sala teatrale con 179 posti più 2 posti per disabili; palcoscenico; due camerini con relativi servizi; sala regia; tre bagni di cui uno per disabili, così come descritto nella scheda tecnica depositata presso il teatro e pubblicata nel sito dell'Amministrazione Comunale, alla voce Teatro/Sezione Tecnica.

Gli spazi sono collocati al piano superiore del Centro Civico Spazio Reno, sito in via Roma 12 a Calderara di Reno.

L'edificio è dotato di allarme antincendio e allarme antintrusione.

L'edificio è a norma, privo di barriere architettoniche e dotato di ascensore.

Il teatro viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

## Articolo 3- SOGGETTI TERZI AMMESSI A RICHIEDERE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL TEATRO

Possono richiedere l'utilizzo del teatro:

tutti gli organismi economici pubblici e privati; le organizzazioni sindacali; i partiti e i movimenti politici; le camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura; le amministrazioni pubbliche; le aziende e gli enti pubblici non economici; le scuole, le istituzioni educative e formative sia pubbliche che private; le cooperative; le associazioni; le associazioni di categoria; le organizzazioni di volontariato; le fondazioni; i comitati; le onlus; gli enti morali e gli istituti religiosi; gli enti e

istituzioni europee ed internazionali.

L'Amministrazione Comunale: favorisce in particolare l'utilizzo degli spazi a favore di iniziative organizzate

da soggetti terzi che si collochino all'interno di una programmazione generale definita annualmente dall'Amministrazione Comunale, anche applicando tariffe differenziate come indicato all'art. 10 – Tipologie di TARIFFE.

#### **Articolo 4– TIPOLOGIA DI ATTIVITA' AMMESSE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI**

Gli spazi del teatro possono essere utilizzati da soggetti terzi per le seguenti attività aperte al pubblico: spettacoli, proiezioni, convegni, conferenze, meeting, presentazioni, seminari, eventi e manifestazioni di interesse collettivo.

Lo spazio può essere richiesto anche per prove teatrali, non aperte al pubblico.

Sono escluse dalla concessione feste, cerimonie private, cerimonie religiose, vendita diretta e indiretta tramite prenotazione in loco.

#### **Articolo 5– MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

L'utilizzo dello spazio viene concesso a seguito di formale richiesta presentata dal legale rappresentante del soggetto richiedente all'ufficio protocollo, utilizzando l'apposito modello (**modello richiesta utilizzo teatro**).

Le richieste di utilizzo possono riguardare uno o più giorni.

La concessione dello spazio per attività aperte al pubblico include l'uso di arredi, strumentazioni e attrezzature tecniche in dotazione al teatro. La richiesta di utilizzo del teatro dovrà contenere, in caso di attività aperta al pubblico, l'elenco del materiale tecnico richiesto, fatta salva la disponibilità dello stesso da parte del teatro.

Le domande dovranno pervenire almeno 20 giorni prima della data in cui si desidera utilizzare lo spazio secondo le modalità indicate nell'allegato suddetto.

In caso di ricevimento di più richieste per la stessa data si applicherà la precedenza per le iniziative di carattere istituzionale e l'ordine di arrivo del protocollo.

#### **Articolo 6– CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI E PAGAMENTO DELLA TARIFFA**

La concessione d'uso viene effettuata con apposito atto del Responsabile del Settore competente del Comune di Calderara di Reno, previa verifica della sussistenza dei requisiti dei richiedenti e della disponibilità dello spazio, a cura del competente servizio.

Il pagamento della relativa tariffa dovrà avvenire almeno 7 giorni prima della

manifestazione, pena la decadenza della concessione.

## **Articolo 7– REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'atto di concessione d'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificarne gli orari ed i termini di concessione nei seguenti casi: improvvise e inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviati ad altra data per motivi oggettivi, cause di ordine pubblico, calamità naturali o eventi di eccezionale gravità, lutti nazionali o cittadini.

In questi casi è previsto il rimborso della tariffa già versata all'Amministrazione Comunale, ma non di altre spese eventualmente sostenute dal richiedente.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento senza preavviso e senza alcun rimborso in caso di uso improprio dei locali e delle dotazioni e per la violazione del regolamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento del danno. In ogni caso il Comune non è tenuto a provvedere ad alcun risarcimento.

## **Articolo 8– RINUNCIA**

In caso di successiva rinuncia all'utilizzo dello spazio da parte del richiedente l'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso nella misura dell'80% della tariffa versata qualora la rinuncia pervenga all'Amministrazione Comunale entro 5 giorni dalla data prenotata per l'utilizzo dello spazio. Dopo tale termine la quota già versata non verrà restituita e non sarà fatto obbligo al Comune di provvedere ad alcun tipo di rimborso.

## **Articolo 9– TARIFFE PER L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI**

Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale su base giornaliera e sono differenziate in base alla tipologia di attività e dei soggetti richiedenti.

A) Le tariffe – per attività aperte al pubblico – comprendono: l'utilizzo della struttura per un massimo di 8 ore con la presenza di una figura tecnica referente dello spazio e dell'uso delle attrezzature del teatro, le attrezzature tecniche – preventivamente concordate –, il servizio antincendio, le utenze.

Le tariffe non comprendono: personale tecnico e altro personale generico o specializzato – ad eccezione di quello sopra indicato –, spese di promozione e pubblicità, facchinaggio, spese vive, oneri e responsabilità circa gli adempimenti di tutti gli obblighi previsti dalla legge e derivanti dall'attività (SIAE, biglietteria etc.) e ogni altro onere relativo allo svolgimento dell'iniziativa che restano a totale carico del richiedente.

B) Le tariffe per prove teatrali – non aperte al pubblico: sono ridotte del 50% e non comprendendo l'utilizzo delle attrezzature, la presenza di una figura tecnica responsabile dello spazio e delle attrezzature e il servizio antincendio; sono invece comprese le utenze.

Esclusivamente per le Associazioni iscritte all'Albo comunale, è prevista la gratuità per le prove teatrali di spettacoli prodotti dalle Associazioni medesime che rientrano nell'attività programmata annualmente quando :

- La richiesta venga presentata entro il 30 settembre di ogni anno;
- La richiesta abbia valenza annuale dal 1 ottobre – 30 settembre di ogni anno successivo;
- Le modalità d'uso (date, frequenza, ecc) vengano concordate e definite in base alle disponibilità del teatro.

## Articolo 10– TIPOLOGIE DI TARIFFE

TARIFFA	SOGGETTI
<b>TARIFFA BASE</b>  <b>con riduzione % per gli organismi con sede nel territorio comunale così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto</b>	Organismi economici pubblici e privati quali: ditte individuali; imprese e società commerciali; consorzi per la produzione, il commercio e l'erogazione di beni e servizi; istituti di credito anche se costituiti in cooperativa; istituti e società di assicurazione; consorzi ed organismi di valorizzazione e tutela di prodotti e marchi; soggetti che comunque svolgono attività a fine di lucro.

<p><b>TARIFFA RIDOTTA</b></p> <p><b>riduzione % rispetto alla tariffa base così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto</b></p>	<p>Organizzazioni sindacali; fondazioni; associazioni di categoria; partiti e movimenti politici; società cooperative, ad eccezione degli istituti di credito; le amministrazioni ed aziende dello Stato anche ad ordinamento autonomo; le Regioni; gli Enti Locali e loro consorzi e associazioni, le camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e loro associazioni; gli enti pubblici non economici, gli enti del Servizio Sanitario Nazionale; enti ed istituzioni europee ed internazionali.</p>
<p><b>TARIFFA SOCIALE</b></p> <p><b>riduzione % rispetto alla tariffa base così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto</b></p>	<p><u>Organismi che non hanno sede nel territorio comunale</u> di seguito elencati: gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative pubbliche e private; le istituzioni universitarie, sia pubbliche che private; associazioni di volontariato; cooperative sociali; enti morali ed organismi senza fini di lucro; associazioni con o senza personalità giuridica; comitati; onlus; enti ed istituti religiosi.</p>
<p><b>TARIFFA AGEVOLATA</b></p> <p><b>riduzione % rispetto alla tariffa base così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto</b></p>	<p><u>Organismi con sede nel territorio comunale</u> di seguito elencati: associazioni di volontariato e di promozione sociale; organizzazioni sindacali; cooperative sociali; associazioni con o senza personalità giuridica; comitati; onlus; enti ed istituti religiosi, soggetti realizzatori di iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale, enti o società a cui il Comune di Calderara di Reno è associato.</p>
<p><b>TARIFFA GRATUITA</b></p>	<p>Istituti scolastici, le scuole di ogni ordine e grado del territorio e la Pro-loco di Calderara di Reno.</p>

## Articolo 11– DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

Nell'utilizzo della struttura e delle relative attrezzature i soggetti richiedenti dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- rispetto assoluto degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture e di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- rispetto delle specifiche normative vigenti sulle attività di pubblico spettacolo in merito ad allestimenti, sicurezza dei lavoratori e del pubblico;
- rispetto di tutte le normative vigenti in merito ad attività di pubblico spettacolo e manifestazioni culturali, (es. vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza, adempimenti e obblighi SIAE, etc.);
- divieto espresso di consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore rispetto a quello dei posti autorizzati;
- divieto espresso di ostruire le uscite di sicurezza.
- divieto espresso di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili.
- divieto espresso di subconcedere ad altri lo spazio;
- segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- riconsegna dei locali puliti e nello stato in cui sono stati consegnati.

## Articolo 12– VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Calderara di Reno si riserva la possibilità di effettuare controlli in qualsiasi momento del periodo di concessione dello spazio, per accertarsi del corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature, attraverso personale dipendente o collaboratore dell'Amministrazione Comunale.

## Articolo 13– RESPONSABILITÀ

I soggetti terzi che utilizzano temporaneamente lo spazio diventano, a tutti gli effetti, enti titolari e gestori dell'attività che vi svolgono.

I soggetti autorizzati all'uso del teatro sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alla struttura, alle attrezzature, ai servizi e agli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati da soggetti terzi presenti nello spazio durante il periodo di concessione. Il Comune è comunque sollevato e indenne da ogni responsabilità per incendio, furto, incidente, danni a terzi e danni, sia diretti che indiretti, che potranno derivare in ogni modo e da chiunque dall'uso della struttura.

I soggetti titolari della concessione in uso sono tenuti a risarcire eventuali danni materiali derivanti da un uso improprio della struttura e delle attrezzature tecniche.

## **Articolo 14– CONTROVERSIE**

In caso di controversia sulla natura dell'attività per cui viene richiesta la sala, sul pagamento del canone, competente a decidere in maniera insindacabile sulla questione è il Coordinatore di Settore o, in sua assenza, il Segretario Comunale.

Il foro competente è quello di Bologna.

## **Articolo 15 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Il presente regolamento è stato approvato con delibera n. 47 del 25/07/07 ed entra in vigore a partire dal 09 agosto 2007.

E' abrogato il precedente *“Regolamento Comunale per la concessione in uso delle sale di proprietà dell'Amministrazione Comunale”*, approvato con Delibera Consigliare n. 115 del 19/12/1995 per la parte: *“ALLEGATO A), punto 1) Salone del Centro Civico di Calderara di Reno sito in via Roma 12.”*